

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/RPO/8.2.1/2022/PnK

dotyczące zrealizowania usługi cateringowej dla uczestników projektu
„Postaw na kwalifikacje!”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

I. ZAMAWIAJĄCY.

Firma: Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C.
Adres siedziby: Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Adres e-mail: biuro@olimp.org.pl
Adres strony internetowej: www.olimp.org.pl
Tel./fax 44 647 01 45, 44 732 15 85.

II. TRYB WYBORU OFERTY.

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert, zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA.

05.08.2022r. – zaproszenie do składania ofert
16.08.2022r. do godziny 10:00 – termin składania ofert
19.08.2022r. – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Usługi cateringowe.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C. zaprasza do składania ofert na zrealizowanie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu oraz dostarczeniu posiłków/poczęstunku na zajęcia dla uczestników projektu „Postaw na kwalifikacje!”, realizowanego w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2023r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.02.01-10-0005/22-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu ciepłych posiłków lub „przerwy kawowej” dla 50 uczestników projektu „Postaw na kwalifikacje!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dostarczenie cateringu na zajęcia grupowe z doradcą zawodowym – grupowe poradnictwo zawodowe oraz szkolenia – moduł teoretyczny, realizowane w siedzibie Zamawiającego – al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Przygotowanie cateringu będzie polegało na przygotowaniu:
 - a) „przerwy kawowej”: słone/słodkie przekąski (np. ciastka/słone paluszki), kawa, herbata, woda lub słodkie zimne napoje, jednorazowe naczynia, serwetki



- b) **ciepłego posiłku** w postaci drugiego dania, składającego się z:
- porcji mięsa lub ryby,
 - ziemniaków lub ryżu lub klusek lub kaszy itp.,
 - dodatków: surówki lub sałatki lub warzyw surowych lub warzyw gotowanych itp.,
 - ciepłych i zimnych napojów: kawa, herbata, kompot lub napój lub sok lub woda, itp.
3. Wykonawca przygotowuje catering dla 50 uczestników projektu, w postaci **„przerwy kawowej” – 200 posiłków** oraz **ciepłego dania – 750 posiłków**, na zajęcia, realizowane zgodnie z założeniami:
- a) grupowe poradnictwo zawodowe: 50 osób po 2 spotkania, łącznie **100 posiłków w formie „przerwy kawowej”**,
- b) szkolenia – moduł teoretyczny: 50 osób, tj. **850 posiłków**, w tym:
- **catering w formie „przerwy kawowej”**, dla uczestników szkoleń, w ramach których dzienny wymiar godzin szkoleniowych będzie mniejszy niż 6 godzin lekcyjnych
 - **lub**
 - **catering w formie ciepłego posiłku**, o którym mowa w pkt. 2, dla uczestników szkoleń, w ramach których dzienny wymiar godzin szkoleniowych wyniesie minimum 6 godzin lekcyjnych.
- Liczba posiłków została wyliczona zgodnie z metodologią:**
50osób x 17 spotkań = 850 osobospotkań, (w tym 50os. x 2 spotkania – przerwa kawowa -zimny bufet
i 50os. x 15 spotkań – ciepły posiłek) przy czym:
liczba spotkań może ulec zmianie, w zależności od rodzaju szkoleń, jakie będą realizowane zgodnie z Indywidualnym Planem Działania, opracowywanym indywidualnie dla każdego uczestnika, z uwzględnieniem jego potrzeb i predyspozycji zawodowych. Liczba spotkań – 17 spotkań w ramach szkolenia, jest uśredniona, może być wyższa lub niższa w zależności od tematyki szkolenia. Natomiast liczba posiłków w ramach jednego z dwóch form cateringu jest uzależniona zarówno od rodzaju szkolenia – liczby godzin lekcyjnych w danym dniu szkolenia, liczby spotkań na szkoleniu oraz liczby uczestników w grupie szkoleniowej o danej tematyce.
4. Organizacja świadczenia usługi cateringowej:
- a) Wykonawca będzie realizował usługę cateringową na podstawie harmonogramu wsparcia, na które będzie dostarczany catering, uwzględniający: liczbę spotkań z daną grupą uczestników, terminy zajęć, godziny rozpoczęcia zajęć, przewidywaną maksymalną liczbę uczestników. Harmonogram wraz z informacją o zapotrzebowaniu na dany rodzaj cateringu („przerwa kawowa” lub ciepłe danie) będą przekazywane na co najmniej 7 dni wcześniej od daty rozpoczęcia pierwszych zajęć z daną grupą. Dodatkowo każdego dnia przewidzianego na realizację usługi cateringowej, Wykonawca będzie poinformowany telefonicznie o liczbie potrzebnych posiłków na zajęcia (np. w przypadku posiadania przez Zamawiającego informacji o absencji któregośkolwiek z uczestników liczba posiłków będzie mniejsza niż wcześniej ustalana).
- b) Wykonawca zapewni bieżącą realizację usługi cateringowej w okresie VIII.2022r.-III.2023r., lub dłużej lecz w trakcie okresu realizacji projektu oraz zapewni możliwość dostarczenia cateringu na zajęcia realizowane w siedzibie Zamawiającego.
- c) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji usługi cateringowej oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
- d) Należności za świadczone usługi będą regulowane gotówką lub przelewem do 30 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku w układzie miesięcznym za poprzedni miesiąc. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wystawi faktury, oddzielnie w zależności od

- rodzaju wsparcia realizowanego dla poszczególnych grup uczestników, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- e) W treści wystawionej faktury Wykonawca uwzględni informacje: dla jakiej grupy, dla ilu osób i ile posiłków łącznie dotyczy zrealizowana usługa cateringowa.
 - f) Zamawiający pokryje koszty usługi cateringowej zgodnie z cenami, określonymi w formularzu ofertowym. Kwota wskazana w formularzu ofertowym będzie stanowić maksymalną wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie rodzaju świadczonej usługi cateringowej („przerwa kawowa” lub ciepły posiłek), faktycznej liczby przygotowanych i dostarczonych na zajęcia posiłków oraz ceny, wskazanej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, dla danego rodzaju usługi cateringowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) liczby uczestników projektu, którym będzie świadczona usługa cateringowa, maks. do 50%, przy czym Wykonawca wystawi fakturę/rachunek obejmujący rzeczywistą zrealizowaną liczbę cateringów. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia.
6. Miejsce i termin realizacji zamówienia: miejscem dostarczenia cateringu w ramach „przerwy kawowej” oraz ciepłego posiłku będzie siedziba Zamawiającego: al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski. Terminy będą ustalane w kontaktach roboczych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, telefonicznie, mailowo lub osobiście i będą obejmować okres od VIII.2022r. do III.2023r., lub dłużej lecz w trakcie okresu realizacji projektu.
7. Wykonawca powinien uwzględniać w toku realizacji umowy wymagania wynikające z zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał w trybie oceny i porównania ofert, zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku;
 - e) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim.
 7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.
 10. Integralną częścią oferty jest:
 - wypełniony Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - Klauzula informacyjna - stanowiąca załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione, nie podpisane, nie wypełnione w języku polskim – zostaną odrzucone.
11. Ofertę można złożyć w formie, o której mowa w pkt 12.
 12. Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w formie pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C. al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00, z zastrzeżeniem, że w dniu 16.08.2022r. do godz. 10:00, w sposób określony w pkt. 13.
 13. Sposób składania ofert w formie pisemnej:
ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Agencja Usług Oświatowych
Ośrodek Szkolenia Kierowców
„OLIMP” S.C.
Al. Armii Krajowej 22A,
97-300 Piotrków Trybunalski

Oferta na „Zrealizowanie usługi cateringowej dla uczestników projektu „Postaw na kwalifikacje!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Nie otwierać przed dniem



16.08.2022 r. do godz. 10.00.

14. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do siedziby Zamawiającego.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
16. Zamawiający nie uwzględni ofert Wykonawców, którzy:
 - złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
 - złożą ofertę nieodpowiadającą warunkom postępowania,
 - złożą ofertę po terminie.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie upubliczniona będzie wiążąca dla Wykonawców.
18. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia 10.08.2022r., w formie, o której mowa w pkt. 13.
19. Osobą wyznaczoną do kontaktów w zakresie niniejszego Zapytania ofertowego jest Mariusz Korycki – Dyrektor AUO OSK „OLIMP” S.C., tel. 44 647 01 45, 44 732 15 85.
20. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.08.2022r. godz. 10.00.**
21. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
22. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 19.08.2022r., a wynik i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do godz. 19:00 na stronie internetowej pod adresem www.olimp.org.pl.
23. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
24. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
25. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
26. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
27. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie wskazanym w punkcie V.6, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:
 - cena (brutto) - 90% znaczenia,
 - aspekty społeczne – Wykonawca zatrudnieni co najmniej jedną osobę bezrobotną lub osobę niepełnosprawną lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – 10% znaczenia
3. W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$P_{kC} = (C \text{ min}/C r) \times 90 \text{ pkt.}$$



gdzie:

PkC – ilość punktów za kryterium ceny (pkt.)

C min – najniższa cena brutto za realizację 1 godz. usługi (organizację oraz przeprowadzenie) spośród złożonych ofert

Cr – cena brutto za realizację 1 godz. usługi oferty rozpatrywanej

4. W kryterium aspekty społeczne punkty zostaną przyznawane w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub osoby niepełnosprawnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym otrzyma 10 pkt, przy spełnieniu poniższych warunków:

1) Wykonawca powinien zatrudnić w/w osobę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

2) Zatrudnienie powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy o realizacji przedmiotowego zamówienia.

3) Na żądanie/wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni udokumentować fakt zatrudnienia w/w osoby. Wykonawca tym samym zapewni Zamawiającemu dostęp do dokumentacji potwierdzającej spełnienie w/w warunków.

4) W przypadku niezatrudnienia i/lub niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

5) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niespełnienia warunków zatrudnienia w/w osoby lub odmowy wglądu w dokumentację pracowniczą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie zobowiązania się do zatrudnienia co najmniej jednej osoby bezrobotnej lub osoby niepełnosprawnej lub osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym albo oświadczy, iż nie zatrudni osoby, o której mowa uprzednio otrzyma 0 pkt.

5. Łączna punktacja będzie wynikała z:

punkty za kryterium ceny + punkty za kryterium aspekty społeczne.

6. Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia lub jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały takie same ceny, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020

9. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
10. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
11. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
12. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
13. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Złożenie Zapytania ofertowego, jak też otrzymywanie w jego wyniku ofert, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Agencję Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C. (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy).
2. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

X. ZAŁĄCZNIKI.

- Formularz oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1.
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i/lub kapitałowych – Załącznik nr 3.
Klauzula informacyjna - Załącznik nr 4.