

Piotrków Tryb., dn. 21.02.2022r.

Zasady refundacji kosztów dojazdu uczestników

w projekcie „Kwalifikacje w zawodach deficytowych” nr RPLD.09.01.01.-10-0027/21

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”

Działanie IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Poddziałanie IX.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

1. Zgodnie z założeniami projektu „Kwalifikacje w zawodach deficytowych” nr RPLD.09.01.01.-10-0027/21, uczestnicy będą mogli wnioskować o zwrot kosztów przejazdu w obie strony, na formy wsparcia realizowane w projekcie, tj.:
 - a) spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem w ramach tworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - b) indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne,
 - c) treningi kompetencji społecznych,
 - d) szkolenie,
 - e) staż zawodowy,
 - f) pośrednictwo pracy.
2. Refundacja kosztów dojazdu dotyczyć będzie przejazdu z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca uczestnictwa w danej formie wsparcia pod warunkiem, że uczestnik projektu zawnioskuje o sfinansowanie takiego kosztu oraz złoży niezbędne dokumenty. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
3. Refundacja kosztów dojazdu może dotyczyć korzystania z:
 - transportu publicznego/zbiorowego – uczestnik przedstawia realizatorowi projektu bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu lub
 - samochodu prywatnego - wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Wówczas dokumentami potwierdzającymi koszty dojazdu będą: informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie.
4. Przedstawiona informacja od przewoźnika dotycząca cen biletów na danej trasie powinna być wiarygodna i np. może mieć formę:
 - zaświadczenia wydanego przez przewoźnika i przedłożonego realizatorowi projektu przez uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu,
 - wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie,

- w przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu na danej trasie lub też ceny biletu dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.
5. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego wymagane będzie załączenie do wniosku kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym będzie dojeżdżał na zajęcia, kserokopii posiadanego prawa jazdy i w przypadku korzystania z pojazdu użyczanego, oświadczenia osoby użyczającej pojazd uczestnikowi projektu.
 6. Zasady kompletowania dokumentów:

L.p. dokumentu	KORZYSTANIE Z TRANSPORTU PUBLICZNEGO/ZBIOROWEGO	KORZYSTANIE Z SAMOCHODU PRYWATNEGO
1.	Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (oddzielny na każdą formę wsparcia).	Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (oddzielny na każdą formę wsparcia).
2.	Oświadczenie o korzystaniu z transportu publicznego/zbiorowego.	Oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (w przypadku stażu, składa się po zakończeniu każdego miesiąca).
3.	bilety w obie strony z jednego dnia przejazdu w ramach formy wsparcia lub bilet miesięczny z jednego miesiąca przejazdu, rekomendowany w przypadku odbywania stażu oraz szkolenia realizowanego przez pełny miesiąc lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie lub zaświadczenie wydane przez przewoźnika o cenie biletu na wskazanej trasie	wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie lub zaświadczenie wydane przez przewoźnika o cenie biletu na wskazanej trasie
4.	-----	kserokopia prawo jazdy wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego
5.	-----	Oświadczenie o użyczeniu pojazdu/oświadczenie współwłaściciela, jeśli dotyczy

7. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.
8. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków, za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Ponadto, gdy zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły, a koszt zakupu biletu okresowego jest niższy niż zakup biletów jednorazowych, istnieje możliwość refundacji pełnego kosztu zakupu biletu okresowego.

9. Refundacja kosztów dojazdu będzie naliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, wyliczonych proporcjonalnie do okresu/liczby spotkań w ramach odbywanego wsparcia, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości refundacji w ramach poszczególnych rodzajów wsparcia, wynikającej z budżetu projektu. Maksymalną kwotę refundacji kosztów przejazdu określają założenia obowiązującego wniosku o dofinansowanie projektu w szczegółowym budżecie projektu. Kwota refundacji będzie ustalana jako iloczyn faktycznej liczby spotkań, w których uczestnik projektu/uczestniczka projektu brał/brała udział oraz poniesionych kosztów przejazdu w obie strony w jednym dniu.
10. **Maksymalna wysokość refundacji** za 1 dzień przejazdu w obie strony wynosi **14,00zł/os.** W przypadku dojazdu na staż maksymalna wysokość refundacji za 1 miesiąc przejazdu w obie strony wynosi **150,00zł/os.**

RODZAJ WSPARCIA	MAKSYMALNA KWOTA REFUNDACJI
spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem w ramach ISR	2 spotkania x 14,00zł = 28,00zł
indywidualne poradnictwo psychologiczne	4 spotkania x 14,00zł = 56,00zł
treningi kompetencji społecznych	4 spotkania x 14,00zł = 56,00zł
indywidualne poradnictwo zawodowe	2 spotkania x 14,00zł = 28,00zł
szkolenie	liczba spotkań x 14,00zł
staż	liczba miesięcy x 150,00zł
pośrednictwo pracy	3 spotkania x 14,00zł = 42,00zł

11. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na formie wsparcia oraz w przypadku przerwania udziału w projekcie.
12. Wniosek wraz z kompletem dokumentów uczestnik/uczestniczka projektu powinien/powinna złożyć w okresie do 14 dni roboczych po zakończeniu udziału we wsparciu (za wyjątkiem stażu), lecz nie później niż w okresie realizacji projektu. W przypadku stażu, wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w okresie do 14 dni roboczych po zakończeniu pierwszego miesiąca odbywania stażu oraz oświadczenia po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca odbywania stażu, lecz nie później niż w okresie realizacji projektu.
13. Refundacja kosztów dojazdu przyznawana będzie, zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym dokumencie, na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu, zawierającego oświadczenie o korzystaniu z transportu publicznego lub samochodu prywatnego, list obecności, harmonogramu wsparcia oraz na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu.
14. W przypadku refundacji kosztów przejazdu na staż, rozliczanej w systemie miesięcznym, a nie po zakończeniu stażu (jak w przypadku pozostałych form wsparcia), oświadczenie o korzystaniu z transportu publicznego/zbiorowego lub samochodu prywatnego, będzie składane przez uczestnika/uczestniczkę projektu co miesiąc.
15. Ocena racjonalności proponowanego sposobu i kosztów dojazdu należy do realizatora projektu.
16. Refundacja kosztów dojazdu uzależniona jest od posiadanego limitu środków w projekcie przeznaczonych na ten cel.
17. Refundacja kosztów dojazdu będzie przekazywana na wskazany przez uczestnika projektu/uczestniczkę projektu rachunek bankowy.



18. Refundacja kosztów dojazdu - w przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt. 1 lit. a), b), c), d), f) - będzie przekazywana po zakończonym wsparciu, do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt. 1 lit. e), refundacja będzie przekazywana co miesiąc, do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
19. O powyższych zasadach refundacji kosztów dojazdu w projekcie zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy projektu, przed rozpoczęciem form wsparcia.