

Piotrków Tryb., dn. 19.04.2021r.

**Zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 i osobą zależną
w projekcie „Zmień własną przyszłość” nr RPLD.09.01.01.-10-B068/19**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”

Działanie IX.1 „Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

Poddziałanie IX.1.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”

1. Zgodnie z założeniami projektu „Zmień własną przyszłość” nr RPLD.09.01.01.-10-B068/19, uczestnicy będą mogli wnioskować o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną w okresie korzystania ze wsparcia przyznanego w projekcie, zgodnie z harmonogramem wsparcia.
2. Okresy, za które uczestnicy będą mogli wnioskować o zwrot kosztów opieki mogą dotyczyć tylko i wyłącznie:
 - a) 6- godzinnych spotkań z doradcą zawodowym i psychologiem w ramach tworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - b) 22 godzin spotkań z psychologiem, w tym: 6- godzinnych spotkań w ramach indywidualnego poradnictwa psychologicznego oraz 16- godzinnych spotkań w ramach grupowych treningów kompetencji społecznych,
 - c) 4- godzinnych spotkań w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego
 - d) okresu odbywania szkolenia,
 - e) okresu odbywania stażu zawodowego,
 - f) 6- godzinnych spotkań w ramach pośrednictwa pracy.
3. Łączny okres finansowania kosztów opieki nie może przekraczać 6 miesięcy, wliczając w to wszystkie okresy pokrycia kosztów opieki podczas udzielania wsparcia.
4. Wysokość miesięcznej refundacji kosztów opieki nie może przekroczyć połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy.
5. Refundacja kosztów opieki przyznawana będzie, zgodnie z założeniami opisanymi w niniejszym dokumencie, na podstawie wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów (np. rachunki za przedszkole, rachunki z instytucjami opiekującymi się dzieckiem, umowy cywilno-prawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad dzieckiem wraz z dokumentem potwierdzającym odprowadzenie odpowiednich składek i opłat - z wyłączeniem osób bliskich np. babcia, dziadek, ciocia itp.), wraz z dowodami zapłaty (np. wyciąg z rachunku w przypadku zapłaty przelewem lub potwierdzenie zapłaty gotówką/kartą płatniczą itp.), harmonogramu wsparcia oraz list obecności. warunkiem poniesienia tych kosztów oraz udokumentowania ich poniesienia.
6. Osobą zależną jest osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/na będzie do potwierdzenia zasadności wnioskowania o zwrot kosztów opieki, okazując do wglądu:
 - w przypadku opieki nad dzieckiem: akt urodzenia dziecka,

- w przypadku opieki nad osobą zależną: orzeczenie o niepełnosprawności oraz dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa lub powinowactwa.
8. Refundacja kosztów opieki będzie naliczana na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, wyliczonych proporcjonalnie do okresu/zakresu godzinowego odbywanego wsparcia, z uwzględnieniem maksymalnej wysokości refundacji w ramach poszczególnych rodzajów wsparcia, wynikającej z budżetu projektu:

RODZAJ WSPARCIA	MAKSYMALNA KWOTA REFUNDACJI
spotkania z psychologiem i doradcą zawodowym w ramach IŚR	6 godz. x 15,00zł = 90,00zł
indywidualne poradnictwo psychologiczne i treningi kompetencji społecznych	22 godzin x 15,00zł = 330,00zł
indywidualne poradnictwo zawodowe	4 godz. x 15,00zł = 60,00zł
szkolenie	liczba godzin szkoleniowych x 15,00zł
staż	Liczba miesięcy stażu x 400,00zł
pośrednictwo pracy	6 godz. x 15,00zł = 90,00zł

9. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na formie wsparcia oraz w przypadku przerwania udziału w projekcie.
10. Wniosek wraz z kompletem dokumentów uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/na jest złożyć w okresie do 14 dni roboczych po zakończeniu udziału we wsparciu (za wyjątkiem stażu), lecz nie później niż w okresie realizacji projektu. W przypadku stażu, wniosek wraz z kompletem dokumentów należy złożyć w okresie do 14 dni roboczych po zakończeniu pierwszego miesiąca odbywania stażu oraz oświadczenia po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca odbywania stażu, lecz nie później niż w okresie realizacji projektu.
11. W przypadku refundacji kosztów opieki w trakcie odbywania stażu, rozliczanej w systemie miesięcznym, uczestnik/uczestniczka projektu będzie dodatkowo zobowiązana do złożenia oświadczenia o poniesieniu kosztów sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, za każdy kolejny miesiąc, za który będzie miała być dokonana refundacja kosztów.
12. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, uzależniona jest od posiadanego limitu środków w projekcie przeznaczonych na ten cel. Dlatego też, ważne jest aby uczestnik/uczestniczka projektu bezzwłocznie poinformował/a o zamiarze i potrzebie ubiegania się o refundację kosztów opieki, o których mowa w niniejszych zasadach.
13. Refundacja kosztów opieki będzie przekazywana na wskazany przez uczestnika projektu/uczestniczkę projektu rachunek bankowy.
14. Refundacja kosztów opieki - w przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt. 2 lit. a), b), c), d), f) - będzie przekazywana po zakończonym wsparciu, do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku wsparcia, o którym mowa w pkt. 2 lit. e), refundacja będzie przekazywana co miesiąc, do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
15. O powyższych zasadach refundacji kosztów opieki w projekcie zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy projektu, przed rozpoczęciem form wsparcia.