

UMOWA
nr ____/RPOWł/9.1.1/2019/ZWP
na realizację wsparcia w ramach projektu
„Zmień własną przyszłość” nr RPLD.09.01.01-10-B068/19

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Mariuszem Koryckim

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MARIUSZ KORYCKI AUO OSK „OLIMP” S.C. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP 7711061488, REGON 592300640

i

Anną Korycką

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą AUO OSK „OLIMP” S.C. ANNA KORYCKA na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP 7711061494, REGON 100580796

i

Agatą Trawińską

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą AUO OSK „OLIMP” S.C. AGATA TRAWIŃSKA na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP 7712907987, REGON 384412274

prowadzącymi działalność w spółce cywilnej pod nazwą:

AUO OSK „OLIMP” S. C.

Al. Armii Krajowej 22A,

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 7712467525, REGON 590771335

zwanym w treści umowy beneficjentem projektu, w imieniu którego działa na podstawie Pełnomocnictwa z dnia 13.06.2019r. oraz z dnia 01.10.2019r. do dokonywania czynności w imieniu Projektodawcy,

- Pan Mariusz Korycki – Dyrektor

a

Panem/Panią

PESEL: _____

Zamieszkałym/zamieszkałą:

Zwanym/zwaną dalej uczestnikiem projektu/uczestniczką projektu.

§ 1
Cel zawarcia umowy

1. Celem niniejszej umowy jest określenie zasad udziału w projekcie „Zmień własną przyszłość” nr RPLD.09.01.01-10-B068/19, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Poddziałanie IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, realizowanym w okresie 01.04.2021r. – 31.05.2022r., zwanym w dalszej części umowy „projektem”. W przypadku zmiany okresu realizacji projektu, uczestnik/uczestniczka projektu zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony/a.
2. Projekt jest skierowany do osób, które zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w woj. łódzkim, powiaty: bełchatowski, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, piotrkowski, miasto Piotrków Trybunalski, radomszczański, tomaszowski, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Wł 2014-2020

zatrudnienia tj. osób bezrobotnych, zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz osób biernych zawodowo.

Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby:

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, (u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
 - osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED3 włącznie, tj. do poziomu ponadgimnazjalnego włącznie).
3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym uczestników projektu.
4. Projekt zakłada wsparcie w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej, której celem jest diagnoza potrzeb i predyspozycji uczestnika/uczestniczki projektu, rozpoznanie głównych przyczyn utrudniających podjęcie zatrudnienia, ustalenie odpowiedniej ścieżki działania celem doprowadzenia do zatrudnienia, wzmocnienie wiary w siebie i w potrzebę aktywnego uczestnictwa w życiu społeczno-zawodowym wraz z podniesieniem motywacji do rozwoju kwalifikacji zawodowych i podjęcia zatrudnienia, pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w znalezieniu i utrzymaniu zatrudnienia:
- Indywidualna Ścieżka Reintegracji,
 - indywidualne poradnictwo zawodowe,
 - grupowe poradnictwo zawodowe,
 - szkolenie,
 - staż,
 - pośrednictwo pracy.

§ 2

Okres realizacji umowy

1. Realizacja umowy nastąpi od dnia podpisania do dnia ukończenia ostatniej formy wsparcia, zaplanowanej w projekcie, realizowanej zgodnie z harmonogramem, maksymalnie do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej będą wynikały z indywidualnej ścieżki reintegracji oraz ustalonych harmonogramów dla każdej formy wsparcia.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu wsparcia, na wypadek zaistnienia takiej konieczności, służącej prawidłowej realizacji projektu.
4. Beneficjent projektu powiadomi uczestnika/uczestniczkę projektu o zmianie harmonogramu wsparcia, wyjaśni przyczynę takiej zmiany i wspólnie ustali nowy harmonogram i nowe terminy realizacji wsparcia.

§ 3

Indywidualny plan działania

1. Proces wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o indywidualną ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb.
2. Indywidualna ścieżka reintegracji, zwana dalej „IŚR” opracowana jest przez psychologa oraz doradcę zawodowego wspólnie z uczestnikiem/uczestniczką projektu, w celu określenia odpowiedniego wsparcia, wynikającego z założeń projektu.
3. IŚR stanowi integralną część umowy.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez beneficjenta projektu wsparcia w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej, zgodnie z założeniami projektu, tj.:
 - a) **indywidualnych spotkań** z psychologiem oraz doradcą zawodowym, mających na celu diagnozę potrzeb oraz **opracowanie IŚR**, obejmujących **6 godzin/os. (2 spotkania po 3 godziny)**, w tym 3 godziny z psychologiem i 3 godziny z doradcą zawodowym,
 - b) **grupowych treningów kompetencji społecznych**, w ramach czterech tematów: *Asertywność, Współdziałanie i umiejętność współpracy, Umiejętności komunikacyjne, Umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych*, obejmujących łącznie 16 godzin/os. (4 spotkania po 4 godziny),
 - c) **indywidualnego poradnictwa psychologicznego**, obejmującego **6 godzin/os. (4 sesje po 1,5 godziny)**,
 - d) **indywidualnego poradnictwa zawodowego**, obejmującego **4 godziny/os. (2 spotkania po 2 godziny)**,
 - e) **szkolenia** o tematyce wynikającej z opracowanej IŚR, obejmującego liczbę godzin właściwą dla danego rodzaju szkolenia,
 - f) **stażu zawodowego**, trwającego minimum **3 miesiące**, zgodnego z kierunkiem szkolenia,
 - g) **pośrednictwa pracy**, obejmującego **6 godzin/os.**
2. Pierwsza forma pomocy będzie miała charakter aktywizacji społecznej, tj. indywidualne poradnictwo psychologiczne lub treningi kompetencji społecznych.
3. Beneficjent projektu zapewni uczestnikowi/uczestniczce projektu:
 - a) badania specjalistyczne, niezbędne przed rozpoczęciem szkolenia oraz stażu,
 - b) ubezpieczenie NNW w okresie realizacji szkolenia oraz stażu,
 - c) niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe oraz wyposażenie sal szkoleniowych,
 - d) catering, w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, zimne napoje, słodkie i słone przekąski) lub w formie ciepłego posiłku, na grupowych zajęciach teoretycznych, w zależności od liczby godzin danego wsparcia teoretycznego,
 - e) stypendium szkoleniowe i stażowe, wypłacane w systemie miesięcznym, zgodnie z zasadami przyznawania ww. świadczeń, za okres uczestnictwa w szkoleniu lub stażu,
 - f) zwrot kosztów przejazdu na wszystkie formy wsparcia, wypłacany na wniosek uczestnika projektu/uczestniczki projektu, zgodnie z zasadami przyjętymi w projekcie,
 - g) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, wypłacany na wniosek uczestnika projektu/uczestniczki projektu, zgodnie z zasadami przyjętymi w projekcie,
 - h) przystąpienie do egzaminu państwowego po zakończonym szkoleniu.
4. Spotkania w celu opracowania IŚR, treningi kompetencji społecznych, indywidualne poradnictwo psychologiczne, indywidualne poradnictwo zawodowe, zajęcia teoretyczne w ramach szkoleń oraz pośrednictwo pracy realizowane będą w siedzibie beneficjenta projektu przy al. Armii Krajowej 22 A w Piotrkowie Trybunalskim. Praktyczna część zajęć szkoleniowych będzie realizowana, zgodnie z harmonogramem, z uwzględnieniem tematyki szkolenia, w miejscu wskazanym przez Beneficjenta. Staż zawodowy będzie realizowany w miejscu wskazanym przez Organizatora stażu, zgodnie z zawartą umową. Formy wsparcia zlecane na zewnątrz, np. szkolenie, będą realizowane w miejscu wskazanym przez podmiot realizujący wsparcie, jeśli zajdzie konieczność zlecenia wsparcia innym podmiotom niż beneficjent projektu. W przypadku zmiany miejsca realizacji zajęć uczestnik/uczestniczka projektu zostanie niezwłocznie powiadomiony/powiadomiona przez beneficjenta projektu.

§ 5

Obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu zapewni profesjonalną obsługę uczestników projektu, stały kontakt z pracownikami Biura Projektu oraz realizację zaplanowanego w projekcie wsparcia, w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej.
2. Beneficjent projektu zobowiązuje się sfinansować koszty realizacji wsparcia, w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej, będącego przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 4.
3. Odpowiedzialność finansowa beneficjenta projektu ograniczona jest do kosztów i wydatków określonych w budżecie projektu, stanowiącym integralną część umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy

§ 6

Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz zasad obowiązujących w zakresie realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach aktywizacji społeczno-zawodowej, określonych w IŚR, o których mowa w § 4.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do regularnego i punktualnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, złożenia podpisu na liście obecności oraz stosowania się do zaleceń personelu projektu.
4. Nieobecność w ramach zajęć musi zostać odpowiednio uzasadniona i przekazana beneficjentowi projektu. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu państwowego po ukończeniu szkolenia, jeżeli kierunek szkolenia będzie wymagał przystąpienia do egzaminu państwowego.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do zawarcia umowy stażowej przed rozpoczęciem stażu.
7. Uczestnik /uczestniczka projektu zobowiązuje się do informowania beneficjenta projektu o każdej zmianie w zakresie danych i informacji przekazanych beneficjentowi projektu, zarówno zmianach dotyczących danych osobowych jak i zmianach w statusie społeczno-zawodowym.
8. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów przekazanych przez beneficjenta projektu do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji oraz niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania jego postępów.
9. Uczestnik /uczestniczka projektu zobowiązuje się do podawania wszelkich informacji niezbędnych do wyliczenia określonych w projekcie wskaźników.
10. W przypadku podjęcia zatrudnienia uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w projekcie, (tj. od dnia podjęcia zatrudnienia):
 - a) kopii umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, kopia umowy cywilnoprawnej,
 - b) dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez uprawniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta i gminy, lub wyciąg z wpisu do CEIDG – wydruk),
 - c) innych dokumentów wymaganych przez beneficjenta projektu, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia.
11. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do promowania i rozpowszechniania informacji o realizowanym projekcie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent projektu może dokonać jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy i pozbawić uczestnictwa w projekcie, z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez uczestnika /uczestniczkę projektu postanowień umowy i/lub Regulaminu rekrutacyjnego,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego oraz norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich prowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),,
 - c) opuszczenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu ponad 20% zajęć,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika/uczestniczki projektu, może on/ona zostać dopuszczony/a do kontynuacji udziału w projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika/uczestniczki projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodzin uczestnika/uczestniczki projektu powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ 2014-2020

Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie (osobiście, telefonicznie, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie podejmuje beneficjent projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla uczestnika/uczestniczki projektu i jeden dla beneficjenta projektu.
2. Umowa na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Załączniki

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu.
3. Indywidualna Ścieżka Reintegracji.

.....
Podpis osoby reprezentującej beneficjenta projektu

.....
Podpis uczestnika/uczestniczki projektu