

### Harmonogram realizacji wsparcia

w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji drogą do zatrudnienia”  
nr RPLD.08.02.01-10-0026/18  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z egzaminem ECCC” gr. 4
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	03.08.2020r.-18.09.2020r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –16:00-20:30
Liczba uczestników:	5 osób (4K/1M)
Liczba godzin:	100 godzin/grupę

Lp.	Data	Liczba godzin <sup>1</sup>	Godziny realizacji <sup>2</sup>		Trener
			od	do	
1.	03.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
2.	04.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
3.	05.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
4.	06.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
5.	07.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
6.	10.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
7.	11.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
8.	12.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
9.	13.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
10.	26.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
11.	28.08.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
12.	02.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
13.	04.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
14.	09.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
15.	11.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
16.	16.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
17.	18.09.2020	4	16.00	19.00	Trener 1

<sup>1</sup> Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

<sup>2</sup> Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.