

**Harmonogram realizacji wsparcia**  
w ramach projektu „Aktywizacja – nowa szansa” nr RPLD.09.01.01-10-F010/18  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z egzaminem ECCC”
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	18.11.2019r.-12.12.2019r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –14:00-20:30
Liczba uczestników:	11 osób (8K/3M)
Liczba godzin:	120 godzin/grupę

Lp.	Data	Liczba godzin <sup>1</sup>	Godziny realizacji <sup>2</sup>		Rodzaj zajęć
			od	do	
1.	18.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
2.	19.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
3.	20.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
4.	21.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
5.	22.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
6.	25.11.2019	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
7.	26.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
8.	27.11.2019	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
9.	28.11.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
10.	29.11.2019	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
11.	02.12.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
12.	03.12.2019	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
13.	04.12.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
14.	05.12.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
15.	06.12.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
16.	09.12.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
17.	10.12.2019	6	16.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
18.	11.12.2019	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
19.	12.12.2019	2	18.00	20.00	Wykłady – zajęcia teoretyczne

<sup>1</sup> Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

<sup>2</sup> Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.