

### Harmonogram realizacji wsparcia

w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji drogą do zatrudnienia”  
nr RPLD.08.02.01-10-0026/18  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z egzaminem ECCC” gr. 7
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	06.04.2021r.-29.04.2021r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –14:15-20:30
Liczba uczestników:	4 osoby (4k,0m)
Liczba godzin:	100 godzin/grupę
Liczba trenerów	2: TRENER 1 -80godz., TRENER 2 – 20godz.

Lp.	Data	Liczba godzin <sup>1</sup>	Godziny realizacji <sup>2</sup>		Trener
			od	do	
1.	06.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
2.	07.04.2021	6	15.45	20.30	Trener 2
3.	12.04.2021	6	15.45	20.30	Trener 2
4.	13.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
5.	14.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
6.	15.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
7.	19.04.2021	6	15.45	20.30	Trener 2
8.	20.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
9.	21.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
10.	22.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
11.	23.04.2021	2	15.45	17.15	Trener 2
12.	27.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
13.	28.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1
14.	29.04.2021	8	14.15	20.30	Trener 1

<sup>1</sup> Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

<sup>2</sup> Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.