

Harmonogram realizacji wsparcia

w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji drogą do zatrudnienia”
nr RPLD.08.02.01-10-0026/18
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z egzaminem ECCC” gr. 5
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	07.09.2020r.-19.10.2020r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –14:30-20:45
Liczba uczestników:	5 osób (4K/1M)
Liczba godzin:	100 godzin/grupę

Lp.	Data	Liczba godzin ¹	Godziny realizacji ²		Trener
			od	do	
1.	07.09.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
2.	08.09.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
3.	10.09.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
4.	14.09.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
5.	17.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 2
6.	21.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 2
7.	22.09.2020	6	16.00	20.30	Trener 2
8.	01.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
9.	02.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
10.	05.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
11.	06.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
12.	07.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
13.	08.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
14.	09.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
15.	12.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
16.	13.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2

¹ Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

² Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.

Lp.	Data	Liczba godzin ¹	Godziny realizacji ²		Trener
			od	do	
17	14.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
18	15.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
19	16.10.2020	4	16.30	19.30	Trener 2
20	19.10.2020	2	16.30	18.00	Trener 2