

Harmonogram realizacji wsparcia

w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji drogą do zatrudnienia”
nr RPLD.08.02.01-10-0026/18
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z egzaminem ECCC” gr. 3
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	06.05.2020r.-02.07.2020r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –14:30-20:30
Liczba uczestników:	5 osób (4K/1M)
Liczba godzin:	100 godzin/grupę

Lp.	Data	Liczba godzin ¹	Godziny realizacji ²		Trener
			od	do	
1.	06.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
2.	08.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
3.	11.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
4.	13.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
5.	15.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
6.	19.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
7.	21.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
8.	02.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
9.	04.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
10.	08.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
11.	10.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
12.	12.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
13.	13.06.2020	8	08.30	14.45	Trener 1
14.	01.07.2020	6	16.30	20.30	Trener 2
15.	02.07.2020	4	16.30	19.00	Trener 2

¹ Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

² Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.