

Harmonogram realizacji wsparcia

w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji drogą do zatrudnienia”

nr RPLD.08.02.01-10-0026/18

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy z egzaminem ECCC” gr. 2
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	05.05.2020r.-07.07.2020r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –14:30-20:30
Liczba uczestników:	5 osób (4K/1M)
Liczba godzin:	100 godzin/grupę

Lp.	Data	Liczba godzin ¹	Godziny realizacji ²		Trener
			od	do	
1.	05.05.2020	7	15.00	20.30	Trener 1
2.	07.05.2020	7	15.00	20.30	Trener 1
3.	12.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
4.	14.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
5.	18.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
6.	20.05.2020	6	16.00	20.30	Trener 1
7.	01.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
8.	03.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
9.	05.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
10.	09.06.2020	8	14.30	20.45	Trener 1
11.	19.06.2020	6	16.00	20.30	Trener 2
12.	22.06.2020	4	16.00	19.00	Trener 2
13.	03.07.2020	7	15.00	20.30	Trener 2
14.	06.07.2020	7	15.00	20.30	Trener 2
15.	07.07.2020	6	16.00	20.30	Trener 2

¹ Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

² Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.