

Harmonogram realizacji wsparcia

w ramach projektu „Rozwój kwalifikacji drogą do zatrudnienia”
nr RPLD.08.02.01-10-0026/18
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Forma wsparcia:	Szkolenie „Pracownik administracyjno-biurowy” gr. 1
Miejsce realizacji wsparcia:	Agencja Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” S.C., Al. Armii Krajowej 22A, 97-300 Piotrków Trybunalski
Okres realizacji wsparcia:	13.02.2020r.-21.03.2020r.
Godziny realizacji wsparcia:	WYKŁADY –08:00-20:45
Liczba uczestników:	4 osoby (4K/0M)
Liczba godzin:	100 godzin/grupę

Lp.	Data	Liczba godzin ¹	Godziny realizacji ²		Rodzaj zajęć
			od	do	
1.	13.02.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
2.	18.02.2020	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
3.	20.02.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
4.	21.02.2020	4	08.00	11.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
5.	22.02.2020	5	08.00	12.00	Wykłady – zajęcia teoretyczne
6.	25.02.2020	8	14.00	20.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
7.	28.02.2020	4	08.00	11.30	Wykłady – zajęcia teoretyczne
8.	29.02.2020	5	08.00	12.00	Wykłady – zajęcia teoretyczne
9.	04.03.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
10.	06.03.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
11.	07.03.2020	6	08.00	12.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
12.	11.03.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
13.	13.03.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
14.	14.03.2020	6	08.00	12.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
15.	18.03.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
16.	20.03.2020	6	16.00	20.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne
17.	21.03.2020	6	08.00	12.45	Wykłady – zajęcia teoretyczne

¹ Liczba godzin lekcyjnych, tj. 45 min – 1 godzina lekcyjna

² Czas trwania szkolenia zawiera przerwę 15 min.