

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do Projektu „Kierowca samochodu ciężarowego – zawód na skalę europejską”**  
**nr umowy RPLD.11.03.01-10-0006/18-00**

realizowanego w ramach  
Osi Priorytetowej XI „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”  
Działanie XI.3 „Kształcenie zawodowe”  
Poddziałanie XI.3.1 „Kształcenie zawodowe”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**§ 1**

**Słownik pojęć**

**EFS** - Europejski Fundusz Społeczny.

**IZ** - Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.

**RPO WŁ 2014-2020** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, (podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach RPO WŁ 2014-2020).

**Certyfikacja** – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

**Grupa docelowa** - to 202 osoby dorosłe (2K/200M), zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, które spełniają łącznie wymienione kryteria formalne:

a/ osoby w wieku produkcyjnym (wg GUS: Kobiety-18-59 lat, Mężczyźni-18-64 lata), a ponadto wymagany wiek 21 lat i więcej (przepis wynikający z Ustawy z dnia 5.01.2011r. o kierujących pojazdami, art. 8, pkt. 6.) -200UP oraz 2UP wiek 18-20 lat (szkolenie Kwalifikacja wstępna);

b/ osoby pracujące / uczące się/ zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego;

c/ osoby posiadające prawo jazdy kat. B;

d/ osoby, które nie prowadzą działalności gospodarczej (w tym jednoosobowej działalności gospodarczej).

**Kompetencja** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

**Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Osoba pracująca na obszarze woj. łódzkiego** – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, minimum na okres udziału

w projekcie, u pracodawcy z obszaru województwa łódzkiego (jak również posiadającego filię na terenie woj. łódzkiego), wykonująca pracę na terenie woj. łódzkiego.

**Osoby w wieku produkcyjnym** – wg. GUS: Kobiety w wieku 18-59 lat, Mężczyźni w wieku 18-64 lata.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby legitymujące się:

- orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
- orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem przez daną osobę 16. roku życia;
- osoby z zaburzeniami psychicznymi (również zdefiniowanej ustawowo).

**Uczestnik projektu (UP)** - osoba fizyczna, która kwalifikuje się do otrzymania wsparcia w ramach realizowanego projektu.

**Wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach PO, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu „Kierowca samochodu ciężarowego – zawód na skalę europejską”, realizowanego przez Agencję Usług Oświatowych Ośrodek Szkolenia Kierowców „OLIMP” s.c. w Piotrkowie Trybunalskim, al. Armii Krajowej 22A w ramach umowy nr RPLD.11.03.01-10-0006/18-00.

2. Okres realizacji projektu: od 15.11.2018r. do 30.04.2020r.

3. Projekt zakłada bezpłatne wsparcie dla 202 osób dorosłych, w postaci:

- a) Szkolenie Prawo jazdy kat.C – 70 osób,
- b) Szkolenie Prawo jazdy kat.C+E – 30 osób,
- c) Szkolenie Kwalifikacja wstępna przyspieszona – 180 osób,
- d) Szkolenie Kwalifikacja wstępna – 2 osoby.

4. **20 uczestników projektu** może odbyć szkolenie prawo jazdy kat.C (osoby posiadające prawo jazdy kat.B, w wieku 21 lat i więcej).

5. **20 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kompleksowe, tj. szkolenie prawo jazdy kat.C wraz z kat.C+E oraz szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona.

- a) Przy wyborze uczestników szkolenia kat.C+E, decydujące będzie kto pierwszy zda egzamin w WORD, na prawo jazdy kat.C (wymagany do wglądu Protokół z egzaminu praktycznego w WORD).

6. **10 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kompleksowe, tj. szkolenie prawo jazdy kat.C+E oraz szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona (wymagane posiadanie prawa jazdy kat.C lub zdany egzamin praktyczny z kat.C, potwierdzony stosownym dokumentem z WORD).

7. **30 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kompleksowe, tj. szkolenie prawo jazdy kat.C oraz szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona.

8. **120 uczestników projektu** może odbyć szkolenia kwalifikacja wstępna przyspieszona (wymagane posiadanie prawa jazdy kat. C lub kat. C+E lub zaświadczenie z OSK potwierdzające, że kandydat jest w trakcie szkolenia na prawo jazdy kat.C/C+E).

9. **2 uczestników projektu** może odbyć szkolenie kwalifikacja wstępna (osoby posiadające prawo jazdy kat.B, w wieku 18-20 lat).

10. Realizator projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztów badań lekarskich i psychologicznych, do wysokości określonej w budżecie projektu, niezbędnych do udziału w projekcie.

11. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie dostępne są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta - [www.olimp.org.pl](http://www.olimp.org.pl).

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

2. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie etapowo od stycznia 2019 roku do stycznia 2020 roku – łącznie **202 UP**, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu:

- a) Szkolenie Prawo jazdy kat.C – 70 osób,
- b) Szkolenie Prawo jazdy kat.C+E – 30 osób,
- c) Szkolenie Kwalifikacja wstępna przyspieszona – 180 osób,
- d) Szkolenie Kwalifikacja wstępna – 2 osoby.

3. Harmonogram realizacji szkoleń będzie udostępniony w Biurze Projektu oraz na stronie [www.olimp.org.pl](http://www.olimp.org.pl).

4. Uczestnikiem projektu może zostać osoba dorosła, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, spełniająca łącznie kryteria formalne:

- a) osoby w wieku produkcyjnym (wg GUS: Kobiety-18-59 lat, Mężczyźni-18-64 lata), a ponadto wymagany wiek 21 lat i więcej (przepis wynikający z Ustawy z dnia 5.01.2011r. o kierujących pojazdami, art. 8, pkt. 6.) -200 uczestników projektu oraz 2 uczestników projektu wiek 18-20 lat (szkolenie Kwalifikacja wstępna);
- b) osoby pracujące/uczące się/ zamieszkujące w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego;
- c) osoby posiadające prawo jazdy kat. B;
- d) osoby, które nie prowadzą działalności gospodarczej (w tym jednoosobowej działalności gospodarczej).

5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy do projektu - Załącznik nr 1;
- b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);

- c) Do wglądu umowa o pracę - minimum na okres udziału w projekcie lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie na obszarze województwa łódzkiego.
6. Wzór formularza zgłoszeniowego dostępny jest w Biurze projektu – Piotrków Trybunalski, Al. Armii Krajowej 22A i na stronie [www.olimp.org.pl](http://www.olimp.org.pl).
7. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów osobiście w siedzibie Biura Projektu,
  - spełnienie wymogów formalnych,
  - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

#### **§ 4**

##### **Proces rekrutacji**

- Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §3 ust. 5 osobiście do Biura Projektu.
- Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały kobiety oraz osoby z niepełnosprawnościami.
- Komisja rekrutacyjna, będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie oceny formalnej:
  - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
  - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §3 ust.5.
- O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń (202 osoby) – po spełnieniu wymogów określonych w § 3 ust.7. Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej.
- Kryteria będą weryfikowane na podstawie okresowych list kandydatów do projektu, odrębnie dla kobiet i mężczyzn.
- Kandydat będzie informowany telefonicznie lub mailowo o spełnieniu warunków formalnych.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- poddania się badaniom lekarskim i psychologicznym wynikającym ze specyfiki realizowanych Szkoleń.
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (wykładach, szkoleniach), potwierdzania uczestnictwa swoim podpisem każdorazowo na liście obecności.
- uczestnictwa w 100% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, uczestnik projektu odbędzie brakujące godziny szkolenia w terminie uzgodnionym z realizatorem projektu.

- a) Skreślenie Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu nastąpi, jeśli będzie nieobecny na więcej niż 20% zajęć wskazanych w § 1, bez podania konkretnej przyczyny;
  - b) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt a, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych przekazanych mu nieodpłatnie przez Realizatora projektu; w przypadku zaleceń Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego) do zwrotu kosztów związanych z realizacją szkolenia;
4. bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
  5. Uczestnictwa w wewnętrznych egzaminach sprawdzających wiedzę uczestnika, nabytą na kursach.
  6. Uczestnik szkoleń z zakresu:
    - a. prawa jazdy kat. C, C+E - zobowiązany jest przystąpić do egzaminu państwowego w WORD (teoretycznego i praktycznego);
    - b. kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej - zobowiązany jest przystąpić do egzaminu państwowego w postaci testu kwalifikacyjnego przed Komisją z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego.
  7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić dokumenty świadczące o uzyskaniu kwalifikacji bądź o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy i/lub testu kwalifikacyjnego, a w przypadku niezaliczenia egzaminu państwowego lub testu kwalifikacyjnego poinformowania Realizatora projektu.
  8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji **do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie**, o ile Uczestnik uzyska kwalifikację.
  9. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są:
    - a. prawo jazdy kat. C lub C+E – wpis kat. C lub C+E, protokoły z egzaminu państwowego w WORD,
    - b. w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej oraz kwalifikacji wstępnej – świadectwo kwalifikacji zawodowej lub wpis do prawa jazdy z kodem 95.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Realizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia będą przyczyny niezawinione przez Uczestnika Projektu (na podstawie decyzji IZ).
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu rekrutacji, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy (np. uzyskanie kwalifikacji zawodowych).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Aktualny regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [www.olimp.org.pl](http://www.olimp.org.pl).
4. Wzór umowy został opublikowany na stronie internetowej projektu oraz udostępniony w Biurze Projektu.

.....  
(data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki)